

ClubbMästeriereglementet
för
Ingenjörssektionen Flemingsberg



2016/11/04



Innehållsförteckning

1	Namn och ändamål	3
1.1	Namn	3
1.2	Lydnad	3
1.3	Ändamål.....	3
2	Sammansättning.....	3
2.1	Organmedlem.....	3
2.1.2	Qlubbmästare, QM.....	3
2.1.3	Vice Qlubbmästare, vQM.....	3
2.1.4	Vinstmästare, VM	3
2.1.5	Barchef.....	4
3	Möten och formalia	4
3.1	Möte	4
3.2	Beslutande	4
3.3	Utlysning.....	4
3.4	Protokoll.....	4
3.5	Justering.....	4
3.6	Reservation.....	4
3.7	Kallelse.....	5
3.8	Dagordning	5
3.9	Beslutsmässighet.....	5
3.10	Ändringar i reglementet.....	5
4	Personval.....	5
4.1	Förordande.....	5
5	Medlemskap.....	5
5.1	Arvode	5
5.2	Ansökning	5
5.3	Inval.....	6
5.4	Beslut.....	6
5.5	Kårmedlemskap.....	6
5.6	Förhinder.....	6
5.7	Entledigande	6



QlubbMästerireglementet för Ingenjörsektionen Flemingsberg

6	Skyldigheter.....	6
6.1	Festverksamhet.....	6
6.2	Mottagning.....	6
6.3	Ansvar.....	7
6.4	Aktiv medlem.....	7
6.5	Uteslutning.....	7
7	Rekrytering.....	7
7.1	Info.....	7
7.2	Ansökning.....	7
7.3	Intervju.....	7
7.4	Beslut.....	7
7.5	Besked.....	7
7.6	Introkväll.....	8
8	Uteslutande av medlem.....	8
8.1	Uteslutning.....	8
8.1.1	Varning.....	8
8.1.2	Prövning.....	8
8.1.3	Majoritet.....	8
8.1.4	Presedie.....	8
10	Pubkvällar och festverksamhet.....	9
10.1	Pubkvällar.....	9
10.1.1	Annonsering.....	9
10.1.2	Mat.....	9
10.1.3	Öppettider.....	9
10.2	Fester.....	9
10.2.1	Annonsering.....	9
10.2.2	Biljetter.....	10
10.3	Ansvarig.....	10
10.4	Städning.....	10



1 Namn och ändamål

1.1 Namn

Organets namn är QlubbMästeriet och benämns Flemingsbergs Qlubbmästeri, förkortas FISQ eller FisQeri

1.2 Lydnad

FISQ lyder under stadgar och reglementet för Ingenjössektionen Flemingsberg vid Tekniska Högskolans Studentkår (THS), nedan kallad sektionen.

1.3 Ändamål

FISQ skall på ett aktivt och konstruktivt sätt arbeta för:

att delta i sektionens möten, SM.

att anordna pubar, fester och andra sociala arrangemang för sektionens medlemmar och i vissa fall dess vänner.

att aktivt främja relationerna mellan sektionens organ och nämnder. Samt främja relationen till mästerier eller motsvarande inom THS och andra studentkårer, för att på så vis ge sektionens medlemmar möjlighet att närvara vid fester och pubkvällar utanför sektionen.

att aktivt förmedla information till sektionens medlemmar om egen och annans festverksamhet.

2 Sammansättning

2.1 Organmedlem

Medlem benämns Mästerist eller FISQare. Mästerist bör arbeta de pubar och fester som denne tilldelas att arbeta.

2.1.2 Qlubbmästare, QM

Är ytterst ansvarig för FISQs verksamhet och fortlevnad. Är FISQs representant utåt och ansvarar för att FISQs medlemmar sköter sina åtaganden.

2.1.3 Vice Qlubbmästare, vQM

Fungerar som QMs ställföreträdare.

2.1.4 Vinstmästare, VM

Är ansvarig för FISQs ekonomi tillsammans med Sektionens Ordförande samt Qlubbmästare.



2.1.5 Barchef

Är utsedd av Qlubbmästaren att stå ansvarig under evenemang efter avslutad utbildning inom Ansvarsfull alkoholservice för studentföreningar vid KTH.

2.2 Hedersmedlemmar

FISQs hedersmedlemmar benämns Gammelgädda.

3 Möten och formalia

3.1 Möte

FISQ skall regelbundet hålla Qlubbmästerimöten (QMM) där för FISQ relevanta frågor skall behandlas. På QMM har aktiv organmedlem närvaro-, yttrande-, förslagsrätt och rösträtt.

3.2 Beslutande

QMM är FISQs högst beslutande organ. Dock måste FISQ rätta sig efter SM och sektionstyrelsens beslut.

3.3 Utlysning

QMM bör hållas minst en gång per termin, lov och tentamensveckor undantagna. Därutöver bör extra möten hållas för planering av enskilda tillställningar såsom speciella pubkvällar eller fester.

3.4 Protokoll

Vid QMM skall beslutsprotokoll föras, vari skall ingå framställda och ej återtagna yrkanden, samt angivna protokollsanteckningar och reservationer. Närvarolista skall förtecknas.

3.5 Justering

Protokollet justeras av mötesordförande, sekreterare samt två av mötet utsedda justeringspersoner. Protokollet bör anslås i justerat skick senast tio läsdagar efter mötet. Dessutom skall protokollet delges sektionens medlemmar. Mötessekreteraren och mötesordföranden ansvarar för att protokollet justeras och anslås.

3.6 Reservation

Reservation mot beslut taget på QMM skall lämnas skriftligen till mötesordföranden senast 24 timmar efter mötets avslutande.



3.7 Kallelse

Kallelse till QMM skall anslås senast fyra vardagar innan mötet. Möte får kallas med kortare varsel, men då skall QM eller vQM ha tagit personlig kontakt med samtliga FISQs aktiva medlemmar för meddelande av mötets tidpunkt. Med personlig menas ej e-post, meddelande på telefonsvarare eller liknande, ej heller brev eller fax.

3.8 Dagordning

Dagordning med tillhörande handlingar skall delges samtliga organmedlemmar senast två arbetsdagar före mötet. Ärende som ej upptagits på föredragningslista till möte kräver Absolut majoritet mot röstlängd motsvarande aktiva medlemmar i Qlubbmästeriet.

3.9 Beslutsmässighet

QMM är beslutsmässigt om och endast om kallat i enlighet med 3.7 och minst 1/4 utav de aktiva organmedlemmarna är närvarande.

3.10 Ändringar i reglementet

Vid förslag på ändringar i reglementet ska förslaget godkännas på två på varandra följande QMM, med minst 7 dagars mellanrum.

4 Personval

4.1 Förordande

Posten av QM väljs under SM, posterna av vQM och VM nomineras av QM och väljs in under SM.

5 Medlemskap

5.1 Arvode

Allt arbete inom FISQ utförs ideellt.

5.2 Ansökning

Alla medlemmar inom sektionen, Röda Korsets Studentkår samt Sektionen för Medicinsk Teknik har rätt att söka medlemskap i FISQ. Se 7.



5.3 Inval

Sittande QM och vQM bestämmer själva vilka deras medlemmar skall vara. För att sökande ska ha möjlighet att bli invald skall sökande

- Visa att sökande är intresserad att vara en del av FISQ
- Föra sig på ett manér som utstrålar självsäkerhet, respekt och ödmjukhet i rollen som organmedlem.
- Kunna samarbeta väl med organmedlemmar.
- Kunna umgås på ett lättsamt sätt med organmedlemmar och dess vänner även utanför de pubtillfällen sökandes arbetar.
- Ha en sund och rimlig inställning till fester och alkohol.

5.4 Beslut

Medlem av FISQ är skyldig att rätta sig efter beslut tagna av QMM.

5.5 Kårmedlemskap

För att förbli medlem av FISQ krävs det att organmedlem förblir medlem i sin respektive studentkår eller har blivit tilldelad hederstiteln Gammelgädda.

5.6 Förhinder

Medlem som får förhinder att utföra sina åtagande, till exempel på grund av studieuppehåll eller byte av studieort, bör självmant deklarerera sitt utträde ur FISQ.

5.7 Entledigande

Det står medlem fritt att närhelst han eller hon önska deklarerera sitt utträde ur FISQ genom att meddela QM eller vQM.

6 Skyldigheter

6.1 Festverksamhet

FISQ är skyldiga att anordna festverksamhet som gagnar sektionens medlemmar. FISQ bör anordna minst en större fest per termin för sektionens medlemmar. Man bör även försöka anordna minst en pubkväll i veckan, lov och tentamensveckor undantagna.

6.2 Mottagning

FISQ bör sträva efter att anordna fest- och pubtillfällen för de nyantagna under sektionens mottagning i samråd med sektionens mottagningsansvariga.



6.3 Ansvar

QM är inför QMM ansvarig för FISQs verksamhet och företräder FISQ.

6.4 Aktiv medlem

Det åligger enskild medlem i FISQ att gå på möten, ta ansvar för pubkvällar, hjälpa till med omvårdnaden av sektionens lokalen samt eventuella andra ansvarsområden QMM beslutar om. Av sociala skäl bör man även närvara vid pubkvällar och fester man ej själv arbetar på.

6.5 Uteslutning

Medlem i FISQ som upprepade gånger bryter mot skyldigheterna ovan utan giltigt skäl, kan komma att uteslutas ur FISQ. Se även 8.

7 Rekrytering

FISQ bör för att främja återväxten ta in ett lämpligt antal nya medlemmar under början av hösten och våren.

7.1 Info

FISQ anordnar vid terminsstart en rekryteringsperiod, där FISQ når ut till medlemmar av sektionen, Röda Korsets Studentkår & Sektionen för Medicinsk Teknik. Rekryteringsperioden anses vara över när beslut har tagits om alla sökande.

7.2 Ansökning

Sökande bör redan vid ansökan informeras om att alla kanske inte kan antas.

7.3 Intervju

Innan beslut tas bör QM eller vQM anordna och hålla en intervju med sökande för att bestämma sökandes lämplighet till att bli mästare.

7.4 Beslut

QM och vQM beslutar vilka sökandes som antas till FISQ.

7.5 Besked

Antagningsbeskedet bör ges till sökandes snarast möjligt efter beslut. Beskedet skall ges personligen av QM eller vQM. Negativt besked får ej ges i andras närvaro eftersom detta kan vara känsligt för dem som ej antagits.



7.6 Introkväll

Nyantagen mästerist bör delta i introkväll efter rekryteringsperioden. Under introkvällen skall mästerist lära sig hur man korrekt jobbar bakom baren, använder kassan och ansvarsfull alkoholserving. Om nyantagen mästerist inte kan delta i introkväll bör QM eller vQM anordna en personlig kurs med nyantagen mästerist.

8 Uteslutande av medlem

8.1 Uteslutning

Uteslutande av medlem skall alltid ses som en sista utväg, när ingenting annat hjälpt. Trots att allt arbete inom FISQ skall anses vara ideellt, måste verksamheten hållas på sådan nivå att den främjar sektionens medlemmar. Därför har QMM rätt att utesluta enskild FISQ-medlem enligt följande:

8.1.1 Varning

Om en medlem under en tid misskött sig eller inte uppfyllt sina skyldigheter mot FISQ, skall denne som första steg få en muntlig varning från QM eller vQM. Om medlemmen ifråga är QM eller vQM kan varningen ges av QMM eller sektionens Ordförande.

8.1.2 Prövning

Om QMM inte anser att varningen hjälpt, skall medlemmen kallas till ett ordinarie QMM för att där få sitt medlemskap prövat. Medlemmen har på detta möte rätt att muntligt och skriftligt försvara sitt medlemskap. Därefter skall QMM genom slutna omröstning besluta om eventuellt fortsatt medlemskap.

8.1.3 Majoritet

För uteslutning krävs att 3/4 majoritet av närvarande aktiva medlemmar röstar för uteslutning.

8.1.4 Presedie

QM och vQM kan endast avsättas av SM.

9 Gammelgädda

9.1 Syfte

Gammelgädda är ett hedersuppdrag som är instiftat för att ära äldre medlemmar som genom sitt engagemang har bidragit till FISQs framåtskridande och sammanhållande.

9.2 Krav

Hedersuppdrag kan sökas först efter 18 månaders ordinarie medlemskap. Detta görs genom en skriftlig nominering till QMM där den nominerades bedrifter kunngöres. Detta bifogas även till



nästkommande QMM. Nästkommande QMM godkänner eller avslår sedan ansökan genom en sluten omröstning.

9.3 Rättigheter

Gammalgädda erhåller samma förmåner som organmedlem i FISQ.

9.4 Upphörande

Gammalgäddor som missköter sig på så sätt att det skadar FISQ, sektionen RKHSK eller MIT kan fråntas sitt hedersuppdrag. Gammalgäddan i fråga skall först få en muntlig varning av QM eller vQM. Om QMM inte anser att en varning hjälpt, skall Gammalgäddan kallas till ett ordinarie QMM för att där få sin hederstitel prövad. Gammalgäddan har på detta möte rätt att muntligt och skriftligt försvara sin titel. Därefter skall QMM genom sluten omröstning besluta om eventuellt fråntagande av hederstitel. Därefter skall QMM genom sluten omröstning besluta om eventuellt fråntagande av hederstitel. För att Gammalgäddan ska bli av med sin titel krävs att $\frac{3}{4}$ majoriteten av närvarande organmedlemmar röstar för att denne blir av med titeln. Vid grova överträdelse kan Qlubbmästeriet välja att utesluta Gammalgäddan som medlem, utan att först frånta hederstiteln, enligt 8.

9.5 QMM

Gammalgäddan har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid QMM, dock ingen rösträtt.

10 Pubkvällar och festverksamhet

10.1 Pubkvällar

10.1.1 Annonsering

Pubkväll bör annonseras minst fyra till sex vardagar innan via facebook, affischer, sektionens hemsida och annan tillgänglig media.

10.1.2 Mat

Någon form av förtäring skall finnas för gästerna.

10.1.3 Öppettider

Senast klockan 17.17 skall gäster kunna tas emot och få förtäring. Pubkvällen skall pågå minst till klockan 22.00, förutsatt att gäster finns kvar.

10.2 Fester

10.2.1 Annonsering

Fest bör annonseras via samma media som i 10.1.1 med med alla ovan nämnd tillgänglig media minst två ordinarie läsveckor innan festen.



10.2.2 Biljetter

Biljetter för fester bör finnas tillgängliga då festen annonseras. Om en sista dag för biljettköp finns bör den annonseras tydligt.

10.3 Ansvarig

Ansvarig samt eventuell medansvarig för fest eller pub skall ha utsetts innan öppnandet. Minst en av de ansvariga skall ha klarat STAD-utbildningen och minst en av de ansvariga skall ha klarat FEST-utbildningen. Alla som arbetar bakom baren är skyldiga att följa Alkohollagen. Ansvariga för festen eller puben skall se till att lokalen städas. Dock bör alla FISQs medlemmar som närvarar hjälpa till med städningen, såvida de inte har fått de ansvarigas tillåtelse att ej delta i städningen.

10.4 Städning

Städning av lokalen skall ske invändigt och utvändigt och skall vara klar när andra aktiviteter startar, om inte annat överenskommit. Som andra aktiviteter räknas egna event, andra nämnd- eller organs event eller vardag från klockan 07.00. I hyrda eller lånade lokaler följs gällande regler angående städning.